

## **Sie suchen Herausforderungen? Wir bieten Entwicklungschancen!**

Die Lüneburger Wohnungsbau GmbH ist das kommunale Wohnungsunternehmen in Lüneburg und befasst sich seit 1922 mit der Mieterbetreuung sowie der Vermietung, Instandhaltung und Modernisierung von derzeit mehr als 2.300 Wohneinheiten. Zusätzlich werden Neubauvorhaben in größerem Umfang realisiert und Garagen, Stellplätze sowie Gewerbeobjekte bewirtschaftet. Für die Zukunft steht außerdem die Klimaneutralität ganz oben auf der Agenda. Wir übernehmen Verantwortung für wohngeldfähige Mieten auf dem Lüneburger Wohnungsmarkt – engagiert, erfolgreich und der sozialen, klimagerechten Stadtentwicklung verpflichtet.

Zum nächstmöglichen Termin ist eine Stelle als

### **Kaufmännischer Referent der Geschäftsführung (m/w/d)**

in Vollzeit (37 Std./Wo.) zu besetzen.

---

#### **Ihre wesentlichen Aufgabengebiete:**

- Unterstützung der Geschäftsführung und Abteilungsleitungen bei Projekten und Recherchen
- Vorbereitung Gremienvorlagen, Erstellung von Geschäfts- und Nachhaltigkeitsberichten sowie Unternehmenspräsentationen
- Ansprechpartner für den externen Datenschutzbeauftragten
- Projektarbeit unter Berücksichtigung aktueller Entwicklungen in der Wohnungswirtschaft
- Unterstützung in der Personaladministration
- Revisionsaufgaben im Auftrag der Geschäftsführung
- Unternehmensorganisation
- Vertretung der GF-Assistenz bei Abwesenheit

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Hochschul- oder Fachhochschulstudium (betriebswirtschaftlich, juristisch, Verwaltung etc.), vorzugsweise mit immobilienwirtschaftlicher Ausrichtung
- Gute EDV-Kenntnisse, MS Office-Paket, insbesondere Excel
- Flexibel, organisiert und koordinationsstark
- Loyalität, Diskretion und Verschwiegenheit sind für Sie selbstverständlich

**Wir bieten Ihnen:**

- Eine interessante und verantwortungsvolle Mitarbeit im Team der Geschäftsführung
- Ein vielseitiges, anspruchsvolles Aufgabengebiet mit Gestaltungsmöglichkeiten
- 37 Stunden-Vollzeit-Woche; Flexibles Arbeitszeitmodell
- Die Chance, die Entwicklung des Unternehmens aktiv mitzugestalten und zu begleiten
- Ein kollegiales Arbeitsklima
- Tarifliche Vergütung inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Altersversorgung bei der VBL sowie gute Sozialleistungen
- Ein modernes Arbeitsumfeld im neuen Bürogebäude der LüWoBau

Bewerbungen mit Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung und dem möglichen Starttermin bei der LüWoBau senden Sie bitte zeitnah an [schaeffe@luewobau.de](mailto:schaeffe@luewobau.de) oder per Post an die folgende Adresse:

Lüneburger Wohnungsbau GmbH  
Heiderose Schäfke  
Auf der Höhe 56  
21339 Lüneburg.

Für Fragen und weitere Informationen steht Ihnen Frau Schäfke telefonisch (04131/39437-511) oder per E-Mail gerne zur Verfügung.